

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ

Όπως τροποποιήθηκε στη Γενική Συνέλευση της 14^{ης} Οκτωβρίου 2007

~~~~~

**1. ΦΥΣΗ, ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ**

Με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ» -αναφερόμενο στο εξής ως «Κέντρο» - συστήνεται Ένωση Προσώπων μη κερδοσκοπικού και μη επαγγελματικού χαρακτήρα, με έδρα την Αθήνα και στόχο την συμβολή στην διεθνή συνεργασία για την εξέλιξη της θεατρικής τέχνης σε όλες τις εκφράσεις και την ανατροφοδότηση του διαλόγου γύρω από αυτήν. Οι σκοποί του παραπάνω Κέντρου προσδιορίζονται αναλυτικότερα ως:

α) Η διασύνδεση της ελληνικής θεατρικής δραστηριότητας με την διεθνή, μέσα από τη συμμετοχή του Ελληνικού Κέντρου στη διοίκηση του Διεθνούς Ινστιτούτου Θεάτρου – αναφερόμενο στο εξής ως «Ινστιτούτο»-, που εδρεύει στο Παρίσι, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Καταστατικό του Ινστιτούτου.

β) Η συμβολή στην εξέλιξη της θεατρικής τέχνης στην Ελλάδα, τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πρακτικό – καλλιτεχνικό επίπεδο με την αξιοποίηση κάθε δυνατότητας που παρέχεται από το Ινστιτούτο, του οποίου το Κέντρο αποτελεί αυτόνομο μέλος.

**2. ΠΕΔΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει κάθε φορά τα ειδικότερα πεδία της δραστηριότητας του Κέντρου, θέτοντας βραχυπρόθεσμους ή μακροπρόθεσμους στόχους. Ως τέτοια, σημειώνονται ενδεικτικά:

- 1) Η συμμετοχή του Κέντρου στην Εκτελεστική Επιτροπή του Ινστιτούτου, με οριζόμενο από το Διοικητικό Συμβούλιο εκπρόσωπο, κατά την διεξαγωγή εκλογών για την ανασύνθεσή της Επιτροπής.
- 2) Η παρακολούθηση των εργασιών των ετησίων συνόδων του Ινστιτούτου και η παρουσίαση, έκθεση και ανάπτυξη σε αυτές των θέσεων του Κέντρου.
- 3) Η έρευνα, γενικού ή ειδικού χαρακτήρα, πάνω στην κατάσταση, στις συνθήκες, τα προβλήματα, τους όρους λειτουργίας και τις δυνατότητες εξέλιξης του ελληνικού θεάτρου όλων των ειδών, μορφών και εκφράσεων, όχι μόνο αναφορικά με το επαγγελματικό αλλά και με το ερασιτεχνικό θέατρο, σε συνεργασία με πολιτιστικούς και εκπαιδευτικούς οργανισμούς (Πρεσβείες και Μορφωτικούς Οργανισμούς ξένων χωρών, Δευτεροβάθμια και Τριτοβάθμια Εκπαίδευση κ.λ.π).
- 4) Η μελέτη της θεατρικής νομοθεσίας (συλλογικές συμβάσεις, επιδοτήσεις και επιχορηγήσεις, φορολογία κ.α), καθώς και η εκμετάλλευση των σχετικών συμπερασμάτων που προκύπτουν, με την υποβολή προτάσεων στους καθ' ύλην αρμόδιους φορείς, όταν και όποτε αυτό κρίνεται σκόπιμο.
- 5) Η μελέτη της θεατρικής αρχιτεκτονικής και των σύγχρονων μηχανικών μέσων της σκηνικής έκφρασης.

- 6) Η συγκρότηση θεατρικής βιβλιοθήκης, έντυπης και ηλεκτρονικής, γενικών και ειδικών θεματικών, με δυνατότητα ελεύθερης πρόσβασης σε κάθε ενδιαφερόμενο.
- 7) Η συνεισφορά στην διεθνή ανταλλαγή σχημάτων, θιάσων, μεμονωμένων καλλιτεχνών και ειδικών του θεάτρου, καθώς και η διευκόλυνση θεατρικών περιοδειών εντός και εκτός των ορίων της ελληνικής επικράτειας.
- 8) Η παροχή στατιστικών, πληροφοριών και στοιχείων σχετικών με την ελληνική θεατρική πραγματικότητα στο Ινστιτούτο που να συγκροτούν μια, κατά το δυνατόν, ολοκληρωμένη εικόνα του Ελληνικού θεάτρου, των παραστάσεων των αναζητήσεων, των προβληματισμών και του ανθρώπινου δυναμικού του.
- 9) Η παρακολούθηση της προβληματικής που αναπτύσσεται διεθνώς γύρω από την θεατρική τέχνη με την αποστολή κατάλληλων και ειδικευμένων προσώπων σε διεθνή θεατρικά συνέδρια, διασκέψεις και λοιπές διοργανώσεις, ανάλογα με το θέμα τους.
- 10) Η κυκλοφορία περιοδικής έκδοσης με τη μορφή ενημερωτικού δελτίου ή όποια άλλη και η διακίνηση έντυπου ή ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού.
- 11) Η μύηση, εκπαίδευση και ενημέρωση όσων ενδιαφέρονται για την θεατρική τέχνη, στην ιστορική ή σύγχρονη διάστασή της, με όποιον τρόπο κρίνεται κάθε φορά πρόσφορος (σεμινάρια, εργαστήρια, διαλέξεις, εκδόσεις, ραδιοφωνικές και τηλεοπτικές παραγωγές, αναλόγια θεατρικών έργων κ.λ.π.). Προς τον σκοπό αυτό, αλλά και γενικότερα προς την κατεύθυνση της προβολής και διάδοσης των δραστηριοτήτων του, κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία του Κέντρου τόσο με τα θεατρικά σχήματα και φορείς στην Ελλάδα όσο και με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης. Η διερεύνηση των όρων της συνεργασίας αυτής αποτελεί ένα επιπλέον πεδίο δραστηριότητας του Κέντρου.
- 12) Η οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων ή σεμιναρίων ελληνικού, ευρωπαϊκού ή διεθνούς χαρακτήρα, με θέματα που αφορούν θεωρητικά ή πρακτικά ζητήματα του θεάτρου.
- 13) Η οργάνωση ή/και συνδιοργάνωση δράσεων για την προβολή της σύγχρονης, ελληνικής και ξένης θεατρικής δημιουργίας με όποιον τρόπο.

### 3. ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Τα μέλη του Κέντρου διακρίνονται σε Τακτικά, Δόκιμα, Έκτακτα και Επίτιμα.

α. Την ιδιότητα του τακτικού μέλους μπορεί να αποκτήσει κάθε επαγγελματίας του θεάτρου, με όποια ιδιότητα και σε όποια θέση κι αν βρίσκεται, ύστερα από την έγκριση σχετικής αίτησής του από το Διοικητικό Συμβούλιο και υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα επί τριετία έχει υπηρετήσει τον ειδικότερο χώρο του θεάτρου από τον οποίο προέρχεται. Ενδεικτικά, ως δυνάμει μέλη του Κέντρου αναφέρονται: α) θεατρικοί συγγραφείς, β) σκηνοθέτες, γ) μεταφραστές, δ) ηθοποιοί, ε) σκηνογράφοι και ενδυματολόγοι στ) φωτιστές, ηχολήπτες και άλλοι τεχνικοί σκηνής, ζ) συνθέτες και εκτελεστές μουσικής, διευθυντές ορχήστρας, λυρικοί καλλιτέχνες, μουσικοί επιμελητές, η) χορογράφοι και χορευτές, θ) θεατρολόγοι, κριτικοί θεάτρου, μουσικής και χορού, θεατρικοί συντάκτες, ι) θεατρικοί επιχειρηματίες, έφοροι ή διευθυντές θεατρικών μουσείων και άλλων συναφών ιδρυμάτων και, τέλος, ια) κάθε άλλο πρόσωπο σχετικό με το θέατρο, του οποίου η συμβολή μπορεί να είναι χρήσιμη για την επίτευξη των σκοπών του Κέντρου, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Τα τακτικά μέλη έχουν το δικαίωμα να αποχωρήσουν από το Κέντρο, αφού το γνωστοποιήσουν στη Διοίκησή του τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη του λογιστικού έτους. Η αποχώρηση υπολογίζεται από την έναρξη του επόμενου λογιστικού έτους.

β. Στην περίπτωση μη συμπλήρωσης της παραπάνω (εδ.α' του παρόντος άρθρου) τριετίας, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να εγγραφεί στο Κέντρο ως δόκιμο μέλος και να ζητήσει, με νέα αίτησή του, την μετατροπή του σε τακτικό μόλις συμπληρωθεί ο παραπάνω χρόνος. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για την έγκριση της νέας αίτησης. Τα δόκιμα μέλη στερούνται το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι ως μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και της ψήφου στις Γενικές Συνελεύσεις του Κέντρου.

γ. Έκτακτα μέλη θεωρούνται όσοι, χωρίς να είναι επαγγελματίες του θεάτρου, ενδιαφέρονται ζωηρά να συμβάλουν στους σκοπούς του Κέντρου. Για την απόκτηση της ιδιότητας του έκτακτου μέλους απαιτείται σχετική αίτηση του υποψήφιου και αποδοχή της από το Διοικητικό Συμβούλιο. Τα έκτακτα μέλη έχουν τα ίδια δικαιώματα με τα ενεργά μέλη εκτός του δικαιώματος του εκλέγειν και εκλέγεσθαι ως μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και ψήφου στις Γενικές Συνελεύσεις του Κέντρου, στις οποίες, ωστόσο, μπορούν να συμμετέχουν ως ακροατές. Η συνδρομή των εκτάκτων μελών ανέρχεται πάντα στο ύψος της συνδρομής των τακτικών μελών.

δ. Την ιδιότητα του επίτιμου μέλους του Κέντρου, μπορούν ενδεικτικά να αποκτήσουν: i) προσωπικότητες της πνευματικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ζωής του τόπου, που με τις πράξεις και τις ενέργειές τους έχει αναγνωρισθεί ότι προσφέρουν πολύτιμες υπηρεσίες στο θέατρο και στο Κέντρο, ii) άνθρωποι του θεάτρου ξένης εθνικότητας από κάθε τομέα άσκησης της θεατρικής τέχνης, που, με την ιδιότητα του επίτιμου μέλους, ενισχύουν και προβάλλουν διεθνώς το Κέντρο και γενικότερα του ελληνικό θέατρο.

Τακτικά μέλη που έχασαν ή απέβαλαν την ενεργό επαγγελματική τους ιδιότητα, μετατάσσονται στην κατηγορία των επίτιμων ή των έκτακτων σε αναγνώριση σημαντικών υπηρεσιών που έχουν προσφέρει στο Κέντρο, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ειδική κατηγορία μελών του Κέντρου θεωρούνται οι Συνεργαζόμενοι Φορείς. Ως τέτοιοι ενδεικτικά αναφέρονται: α) Τμήματα Θεατρικών Σπουδών και Θεάτρου των Ελληνικών Πανεπιστημίων, β) Θεατρικοί Οργανισμοί, γ) Πολιτιστικοί Οργανισμοί, δ) οποιοσδήποτε άλλος φορέας, ιδιωτικός ή δημόσιος, ο οποίος αποδεδειγμένα έχει σχέση με το θέατρο ή την θεατρική εκπαίδευση. Οι εν λόγω φορείς έχουν τα ίδια δικαιώματα με τα ενεργά μέλη, δεν δικαιούνται όμως να εκλέξουν ή να εκλεγούν ως μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Για να θεωρηθεί ένας από τους παραπάνω φορείς ως συνεργαζόμενος με το Κέντρο θα πρέπει ο νόμιμος εκπρόσωπός του να υποβάλει αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Η ετήσια συνδρομή ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

#### 4. ΕΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

Το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει τα ουσιαστικά και τυπικά προσόντα των υποψηφίων μελών στην πρώτη συνεδρίασή του μετά την αίτηση εγγραφής τους.

Ο υποψήφιος, που το Διοικητικό Συμβούλιο απέρριψε την αίτηση εγγραφής του, έχει το δικαίωμα να προσφύγει κατ' έφεση στη Γενική Συνέλευση, που αποφασίζει οριστικά. Η έφεση πρέπει να κατατίθεται εντός 20 ημερών από την γνωστοποίηση στον ενδιαφερόμενο της απορριπτικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να διαγράψει τακτικό, έκτακτο ή δόκιμο μέλος που χρωστάει συνδρομές δύο (2) ετών, τρεις (3) μήνες μετά την έγγραφη πρόσκλησή του να τακτοποιήσει την λογιστική του εκκρεμότητα.

#### 5. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

Κάθε παράβαση των διατάξεων της νομοθεσίας περί Σωματείων (άρθρα 78 επ. Α.Κ.), με υπαίτια πράξη ή παράλειψη μέλους του Κέντρου ή της Διοίκησής του, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα απέναντι στο Κέντρο και επισύρει πειθαρχικές κυρώσεις ανάλογα με τη βαρύτητά του και τις ειδικές συνθήκες, ανεξάρτητα από τις τυχόν προβλεπόμενες ποινικές ή άλλες νομικές κυρώσεις.

Οι πειθαρχικές αυτές κυρώσεις εκτείνονται μέχρι την διαγραφή του υπαίτιου μέλους από το Κέντρο. Επίσης, μέλος που αρνείται να συμμορφωθεί με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού ή τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης ή του Διοικητικού Συμβουλίου ή ενεργεί με τρόπο αναξιοπρεπή ή αντιδεοντολογικό προς τους σκοπούς, τις επιδιώξεις ή τις αρχές του Κέντρου, υφίσταται τις παρακάτω κυρώσεις, που επιβάλλονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο ενεργεί εν προκειμένω σαν Πειθαρχικό Συμβούλιο: α) γραπτή επίπληξη για απλό πειθαρχικό παράπτωμα, β) προσωρινή διαγραφή για ένα έτος, εάν συντρέχουν επιβαρυντικές περιπτώσεις, γ) οριστική διαγραφή, που επιβάλλεται σύμφωνα με τα παραπάνω και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 88 του Αστικού Κώδικα.

Σε όλες τις προαναφερθείσες περιπτώσεις, χρέη Πειθαρχικού Συμβουλίου ασκεί το Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου που αποφασίζει μετά από έγγραφη απολογία του πειθαρχικά διωκόμενου, την οποία αυτός πρέπει να υποβάλλει μέσα σε προσδιοριζόμενη εύλογη προθεσμία. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να καλέσει τον πειθαρχικά διωκόμενο να παραστεί ο ίδιος αυτοπροσώπως στην οικεία συνεδρίασή του. Αν η απολογία δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα, το Δ.Σ. αποφαινεται και χωρίς αυτήν. Στην περίπτωση της οριστικής διαγραφής από το Κέντρο ή από τη Διοίκηση, είναι δυνατό να ασκηθεί η προσφυγή του άρθρου 88 του Αστικού Κώδικα.

#### 6. ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Οι πόροι του Κέντρου προέρχονται από:

α. Την ετήσια συνδρομή των νέων μελών, καθώς και των συνεργαζόμενων φορέων, που καταβάλλεται κατά την εγγραφή τους και αφορά ολόκληρο το οικονομικό έτος από 1 Ιανουαρίου έως 31 Δεκεμβρίου. Το ύψος της συνδρομής καθορίζεται και αναπροσαρμόζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Η συνδρομή καταβάλλεται εφ' άπαξ ανεξαρτήτου ημερομηνίας εγγραφής των νέων μελών. Σε περίπτωση αύξησης του ποσού της ετήσιας συνδρομής στην διάρκεια του έτους, το συμπληρωματικό ποσό καταβάλλεται μετά από ένα μήνα από την γραπτή ανακοίνωση για την αύξηση στα μέλη.

β. Την ετήσια συνδρομή των ήδη εγγεγραμμένων μελών και συνεργαζόμενων φορέων, που καταβάλλεται εφ' άπαξ κάθε χρόνο και η οποία αφορά το οικονομικό έτος από Ιανουαρίου έως 31 Δεκεμβρίου.

γ. Ετήσιες ή περιοδικές κρατικές ενισχύσεις από τις ειδικές πιστώσεις του Υπουργείου Πολιτισμού ή άλλου Υπουργείου ή Νομικού Προσώπου Δημοσίου

Δικαίου ή Ιδιωτικού, άμεσα ή έμμεσα ενδιαφερόμενου για την ευόδωση των σκοπών της Ένωσης.

δ. Ετήσιες προαιρετικές χορηγίες των σχετιζομένων με το θέατρο επαγγελματικών σωματείων, το ποσό των οποίων ορίζεται από τις Διοικήσεις τους.

ε. Προαιρετικές εισφορές των ιδιωτικών θεατρικών επιχειρήσεων ή οργανισμών, όπως και κάθε ενδιαφερομένου φυσικού ή νομικού προσώπου για το θέατρο.

στ. Χορηγίες και πιστώσεις από σχετικού αντικειμένου προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ζ. Δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες ή καταπιστεύματα.

Το Κέντρο τηρεί ιδιαίτερο λογαριασμό στις Τράπεζες, όπου κατατίθεται κάθε ταμειακό υπόλοιπο που υπερβαίνει ορισμένο ποσό αυξομειούμενο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Την Τράπεζα επιλέγει το Διοικητικό Συμβούλιο και ο λογαριασμός καταθέσεων σ' αυτήν κινείται με εντολές ή επιταγές που υπογράφουν ο Ταμίας, ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας του Κέντρου ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους.

## 7. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ – ΕΚΛΟΓΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Το Κέντρο διοικείται από εννεαμελές (9) Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέγεται κάθε δύο χρόνια από τη Γενική Συνέλευση, με μυστική ψηφοφορία των τακτικών μελών που έχουν πλήρη ικανότητα για δικαιοπραξία και δεν οφείλουν συνδρομές.

Οι υποψηφιότητες πρέπει να γνωστοποιούνται γραπτώς στην Γραμματεία του Κέντρου, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημέρα των αρχαιρεσιών. Το δικαίωμα αυτό ισχύει ανεξάρτητα από αναβολές από έλλειψη απαρτίας μέχρι την τελικά απαρτία.

Κάθε μέλος του Κέντρου έχει δικαίωμα να εκλεγεί σε τρία μόνο συνεχόμενα Διοικητικά Συμβούλια.

Η σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει, να είναι, κατά το δυνατόν, αντιπροσωπευτική των επαγγελματικών κατηγοριών των τακτικών μελών, περιλαμβάνοντας έναν εκπρόσωπο από τις παρακάτω κατηγορίες: α) θεατρικοί συγγραφείς - μεταφραστές, β) ηθοποιοί, γ) σκηνοθέτες, δ) θεατρολόγοι, ε) σκηνογράφοι - ενδυματολόγοι, στ) μουσικοί - μουσικοί επιμελητές - λυρικοί καλλιτέχνες, ζ) χορευτές, χορογράφοι, η) κριτικοί θεάτρου, μουσικής και χορού - θεατρικοί συντάκτες, θ) λοιπές κατηγορίες, όπου εντάσσονται τα υπόλοιπα τακτικά μέλη του σχετικού άρθρου

Κάθε κατηγορία μπορεί να αναδείξει τον υποψήφιό της ή τους υποψηφίους της. Στο Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγεται ένα μέλος από κάθε κατηγορία κατ' αρχήν, εάν διαθέτει τις ψήφους του 5% τουλάχιστον των ψηφισάντων μελών.

Τις έδρες που αδυνατούν να καλυφθούν από τις κατηγορίες τους για τον παραπάνω λόγο ή διότι δεν υποβλήθηκαν υποψηφιότητες καλύπτουν οι μη εκλεγέντες υποψήφιοι που διαθέτουν τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων.

Κάθε κατηγορία δεν μπορεί να εκπροσωπηθεί με περισσότερα από 2 μέλη στο Διοικητικό Συμβούλιο και το δικαίωμα μετακυλιέται στον αμέσως επόμενο πλειοψηφίσαντα άλλης κατηγορίας. Σε περίπτωση ισοψηφίας, εκλέγεται ο υποψήφιος κατηγορίας που δεν εκπροσωπείται στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Σε περίπτωση που δύο κατηγορίες που δεν εκπροσωπούνται ισοψηφούν, εκλέγεται ο υποψήφιος που η κατηγορία του έχει λάβει τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων. Εάν και ως προς το συνολικό αριθμό ψήφων υπάρχει ισοψηφία μεταξύ δύο ή περισσότερων κατηγοριών, εκλέγεται ο υποψήφιος της κατηγορίας με τον μεγαλύτερο αριθμό τακτικών μελών.

Όταν μια κατηγορία δεν εκπροσωπείται στο Διοικητικό Συμβούλιο, μπορεί να αποστείλει αντιπρόσωπό της κατά τη συνεδρίασή του ως εισηγητή των θεμάτων του κλάδου που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη της συγκεκριμένης συνεδρίασης και, γενικότερα, να παρακολουθεί τις συνεδριάσεις του Συμβουλίου, συμβουλευτικά, χωρίς ψήφο.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ανάδειξή του να συνεδριάσουν στα γραφεία του Κέντρου, παρουσία της νέας Εξελεγκτικής Επιτροπής. Σκοπός της συνεδρίασης είναι η (μυστική) ψηφοφορία για την εκλογή του Προέδρου, του Αντιπροέδρου, του Γενικού Γραμματέα, του Ταμιά, του αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα και του αναπληρωτή Ταμιά. Οφείλουν επίσης, εντός μίας εβδομάδας από την εκλογή τους, να παραλάβουν από το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα απαραίτητα στοιχεία και το υλικό που θα τους επιτρέψουν ν' ασκήσουν κυριαρχικά τα καθήκοντά τους.

Τα μέλη του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου έχουν την υποχρέωση να ενημερώσουν το νεοεκλεγέν Συμβούλιο, συμμετέχοντας, εάν και εφόσον κληθούν, μέσα στο πρώτο δίμηνο της θητείας του, στις συνεδριάσεις του προς ενημέρωση ή διευκρίνιση εκκρεμών θεμάτων.

Το Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον πέντε από τα μέλη του ή τέσσερα μέλη με αντίστοιχες εξουσιοδοτήσεις. Οι αποφάσεις του λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας η απόφαση λαμβάνεται με την ψήφο του Προέδρου.

Το Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστο μία φορά τον μήνα και αποφασίζει για όλα τα ζητήματα, εκτός από εκείνα που με το παρόν καταστατικό ανατίθενται στον Πρόεδρο, στον Ταμιά ή στον Γραμματέα και από εκείνα για τα οποία απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Τα μέλη της Διοίκησης του Κέντρου δεν αμείβονται ούτε μπορούν να παρέχουν στο Κέντρο την εργασία τους με όρους εξαρτημένης εργασίας ούτε να συνάπτουν με την Κέντρο συμβάσεις επ' αμοιβή για προσφορά οποιουδήποτε είδους υπηρεσιών που αποβλέπουν σε κέρδος με την ανάληψη έργου, προμήθειας ή άλλης παροχής.

Το Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλλει στην Εποπτεύουσα Αρχή εμπρόθεσμα τα κατά την ισχύουσα νομοθεσία δικαιολογητικά.

Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που δεν παρέστη σε τέσσερις (4) συνεχόμενες συνεδριάσεις, χωρίς δικαιολογημένη αιτία ή ειδική άδεια του Συμβουλίου, θεωρείται ότι παραιτήθηκε και αντικαθίσταται με τον πρώτο κατά σειρά ψήφων υποψήφιο που δεν εξελέγη στην τελευταία Γενική Συνέλευση.

## 8. ΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Κέντρο ενώπιον κάθε Αρχής -Διοικητικής και Δικαστικής-, κάθε Δικαστηρίου οποιασδήποτε αρμοδιότητας, βαθμού και δικαιοδοσίας, χωρίς να εξαιρείται ούτε ο Άρειος Πάγος ούτε το Συμβούλιο Επικρατείας και κάθε φυσικού ή νομικού προσώπου. Προϊσταται στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου, υπογράφει τα πρακτικά και όλα τα έγγραφα μαζί με τον Γενικό Γραμματέα και συνυπογράφει με τον Ταμιά όλα τα αποδεικτικά των οικονομικών συναλλαγών. Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο. Σε περίπτωση απουσίας και του Αντιπροέδρου, τον Πρόεδρο αναπληρώνει το αρχαιότερο μέλος του Συμβουλίου, που δεν έχει άλλο αξίωμα μέσα σ' αυτό.

Ο Γενικός Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων, το μητρώο των μελών, τη σφραγίδα, το πρωτόκολλο και το

αρχείο του Κέντρου. Συντάσσει και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα πρακτικά και όλα τα έγγραφα.

Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας εκλέγεται ένας/μία Σύμβουλος από το Διοικητικό Συμβούλιο. Ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας βοηθά το Γενικό Γραμματέα σε όλες του τις αρμοδιότητες και τον αναπληρώνει κατά την απουσία του.

Ο Ταμίας ενεργεί όλες τις εισπράξεις και πληρωμές με εντάλματα που υπογράφονται από αυτόν και προσυπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα. Τηρεί τα λογιστικά βιβλία και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για την οικονομική κατάσταση του Κέντρου. Συντάσσει και υποβάλλει στην Τακτική Γενική Συνέλευση τον ετήσιο Ισολογισμό και Απολογισμό. Αναπληρωτής Ταμίας εκλέγεται ένα από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ο οποίος και αναλαμβάνει τα παραπάνω καθήκοντα σε περίπτωση καλύματος ή απουσίας του Ταμιά, μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου. Εάν η απουσία του Ταμιά προβλέπεται ότι θα παραταθεί πέραν των δύο μηνών, τότε ο τελευταίος οφείλει να παραδώσει στον αναπληρωτή του ολόκληρο το ταμείο και τα δικαιολογητικά της διαχείρισης του.

### 9. ΕΦΟΡΟΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Το Διοικητικό Συμβούλιο διορίζει τους Έφορους Βιβλιοθήκης και Δημοσίων Σχέσεων, οι οποίοι μετέχουν χωρίς ψήφο στις συνεδριάσεις του ως εισηγητές των ζητημάτων της αρμοδιότητάς τους, με τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Ο Έφορος Βιβλιοθήκης έχει την επιμέλεια της Βιβλιοθήκης του Κέντρου και φροντίζει για τον εμπλουτισμό της είτε με την αγορά σχετικού υλικού, μέσα στα όρια του προβλεπόμενου γι' αυτόν τον σκοπό κονδυλίου του προϋπολογισμού, είτε με πρόκληση δωρεών. Υποβάλλει στο Συμβούλιο έκθεση όσων έχει πράξει.

β. Ο Έφορος Δημοσίων Σχέσεων αναλαμβάνει κάθε εκδήλωση που σχετίζεται με την δημόσια εικόνα του Κέντρου και απευθύνεται σε ευρύ ή ειδικό κοινό, έτσι όπως η αφορμή, το περιεχόμενο και ο σκοπός της προσδιορίζεται στην σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου.

Η επιλογή των Εφόρων γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο μεταξύ των ταμειακώς ενήμερων μελών του Κέντρου. Τα μέλη που αναλαμβάνουν τα προπεριγραφόμενα καθήκοντα επιλέγονται με κριτήριο την ιδιαίτερα αποδεδειγμένη εμπειρία τους στους σχετικούς τομείς και υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι έχουν εκδηλώσει την σχετική επιθυμία τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο εγγράφως πέντε (5) ημέρες πριν την σχετική συνεδρίαση του. Η επιλογή τους γίνεται κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.

### 10. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Η Γενική Συνέλευση συγκροτείται από τα τακτικά μέλη του Κέντρου, που έχουν εκπληρώσει τις προβλεπόμενες από το καταστατικό και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου οικονομικές υποχρεώσεις τους. Μόνο αυτά τα μέλη μπορούν να εκλέγουν και να εκλέγονται.

Κάθε τακτικό μέλος, που είναι παρόν στη Γενική Συνέλευση, μπορεί, εξουσιοδοτημένο με έγγραφη ειδική εντολή, να αντιπροσωπεύει ένα ακόμα τακτικό μέλος, που έχει δικαίωμα ψήφου αλλά απουσιάζει για σοβαρούς λόγους οι οποίοι αναφέρονται στην εξουσιοδότηση.

Η Γενική Συνέλευση, που αποτελεί το ανώτατο όργανο του Κέντρου, έχει την εποπτεία και τον έλεγχο των οργάνων της Διοίκησης, ψηφίζει και τροποποιεί το Καταστατικό και εκλέγει το Διοικητικό Συμβούλιο, καθώς και την Εξελεγκτική και

Εφορευτική Επιτροπή. Εγκρίνει τον Ισολογισμό και τον Απολογισμό κάθε έτους, όπως και την έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής, που υποβάλλονται υποχρεωτικά σ' αυτήν για έγκριση μέσα σε τρεις (3) μήνες από την λήξη του οικονομικού έτους. Εγκρίνει, επίσης, τον ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων, αποφασίζει για την τύχη και την περιουσία του Κέντρου σε περίπτωση διάλυσής του και για κάθε υπόθεσή του που δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

Η Γενική Συνέλευση εκλέγει ένα από τα αρχαιότερα μέλη της για Πρόεδρο και ένα από τα νεότερα για Γραμματέα.

### 11. ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται σε τακτική συνεδρία μία φορά το χρόνο για την διεξαγωγή των τακτικών της εργασιών και σε έκτακτη κάθε φορά που θα κληθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, που ενεργεί είτε αυτεπάγγελτα είτε ύστερα από έγγραφη αίτηση του ενός πέμπτου (1/5) τουλάχιστον των ταμειακώς εντάξει τακτικών μελών του Κέντρου. Τα μέλη καλούνται σε Γενική Συνέλευση εγγράφως, με προσωπικές προσκλήσεις που περιγράφουν με ακρίβεια τα προς συζήτηση θέματα (ημερήσια διάταξη) και τους αποστέλλονται δέκα τουλάχιστον ημέρες πριν την ορισθείσα ημερομηνία και δημοσιεύονται σε μία ημερήσια εφημερίδα μεγάλης κυκλοφορίας.

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστο του αριθμού των τακτικών μελών, που έχουν δικαίωμα ψήφου και δεν οφείλουν συνδρομές στο Κέντρο. Αν δεν υπάρξει απαρτία η Συνέλευση καλείται πάλι μέσα σε οκτώ ημέρες, οπότε λογίζεται σε απαρτία οποιοσδήποτε κι αν είναι ο αριθμός των παρισταμένων τακτικών μελών.

Στην Γενική Συνέλευση, οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων τακτικών μελών. Απόφαση για θέμα που δεν αναγράφεται στην ημερήσια διάταξη, είναι άκυρη.

Για την τροποποίηση του Καταστατικού, απαιτείται η παρουσία των δύο τρίτων (2/3) τουλάχιστο των τακτικών μελών που είναι ταμειακώς τακτοποιημένα και πλειοψηφία τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

### 12. ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Γενική Συνέλευση εκλέγει 3μελή Εξελεγκτική Επιτροπή που ελέγχει την οικονομική διαχείριση κάθε έτους αναφορικά με όλα τα πραγματοποιηθέντα έσοδα και τις πηγές τους, όπως και με τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες. Η Επιτροπή υποβάλλει έκθεση με το πόρισμά της στην αμέσως επόμενη στο υπόλογο έτος Γενική Συνέλευση, μέσα στο τρίμηνο από τη λήξη του οικονομικού έτους.

### 13. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΚΛΟΓΩΝ

Κατά την ετήσια Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο λογοδοτεί για τα πεπραγμένα του και υποβάλλει τον απολογισμό του έτους που έληξε. Το οικονομικό έτος λογίζεται από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου μέχρι την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου κάθε έτους.

Η Γενική Συνέλευση προβαίνει κάθε δύο χρόνια σε αρχαιρεσίες για την ανάδειξη των οργάνων της Διοίκησης, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

α. Εκλέγει τον Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί Σωματείων.



β. Εκλέγει ένα μέλος αδιαμφισβήτητου κύρους για Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής, το οποίο, στη συνέχεια, προτείνει δύο μέλη τα οποία αναλαμβάνουν την συλλογή των ψήφων.

γ. Η Εφορευτική Επιτροπή παραλαμβάνει από τον Γραμματέα τα ψηφοδέλτια και τα διανέμει στα παρόντα μέλη και σ' αυτούς που έχουν έγκυρη εξουσιοδότηση με επιστολή.

δ. Το ψηφοδέλτιο πρέπει να είναι ενιαίο, να αναγράφει καθαρά τις κατηγορίες των επαγγελματιών που θα εκπροσωπηθούν στο Συμβούλιο και τους υποψηφίους της κάθε κατηγορίας με αλφαβητική σειρά. Σε ειδικό χώρο αναγράφονται οι υποψήφιοι για την Εξελεγκτική Επιτροπή.

ε. Κάθε μέλος βάζει ένα σταυρό μπροστά από το επώνυμο του υποψηφίου της εκλογής του για την κάθε κατηγορία. Έτσι, μπορούν να βάλουν συνολικά έως εννέα (9) σταυρούς για την εκλογή των μελών τους Διοικητικού Συμβουλίου, και τρεις (3) για την εκλογή της Εξελεγκτικής Επιτροπής. Ψηφοδέλτιο με περισσότερους σταυρούς από τους παραπάνω, είναι άκυρο.

στ. Η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει, πριν από την ψηφοφορία, ονομαστική κατάσταση των παρόντων μελών. Κατά την συλλογή των σφραγισμένων φακέλων ψηφοφορίας, σημειώνεται στην κατάσταση δίπλα στο όνομα του μέλους που παραδίνει τον φάκελο η ένδειξη (Α). Τις εξουσιοδοτικές επιστολές η Εφορευτική Επιτροπή τις παραλαμβάνει μαζί με τον φάκελο ψηφοφορίας του απόντος μέλους και σημειώνει στην κατάσταση το όνομα του εξουσιοδοτημένου παρόντος μέλους μαζί με την ένδειξη (Β).

#### 14. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

Την ημέρα των αρχαιρεσιών τα μέλη μπορούν να ψηφίζουν και με ηλεκτρονική ψηφοφορία (remote e-voting). Ο ψηφοφόρος μπορεί να ψηφίσει, κατά την ημερομηνία και τις προβλεπόμενες ώρες διεξαγωγής της ψηφοφορίας, από ηλεκτρονικούς υπολογιστές (ηλεκτρονική κάλπη) εγκατεστημένους οπουδήποτε, αρκεί να είναι συνδεδεμένοι στο διαδίκτυο. Από την ημέρα ανακοίνωσης των εκλογών και μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν την διεξαγωγή τους, όσοι επιθυμούν να ψηφίσουν ηλεκτρονικά πρέπει να κάνουν αίτηση για να λάβουν από το Κέντρο ένα μυστικό κωδικό με τον οποίο θα ψηφίσουν στην ειδική, συγκεκριμένη φόρμα «ηλεκτρονικής κάλπης» στην ιστοσελίδα του Κέντρου ([www.hellastheatre.gr](http://www.hellastheatre.gr)).

Η καταμέτρηση των ηλεκτρονικών ψήφων γίνεται κανονικά μετά το τέλος της διαδικασίας της ψηφοφορίας και μετά την καταμέτρηση των υπόλοιπων ψήφων. Η όλη διαδικασία εποπτεύεται από την Εφορευτική Επιτροπή. Για την διαδικασία αυτή, προβλέπεται εγκατάσταση ειδικού υπολογιστή στον χώρο διεξαγωγής των αρχαιρεσιών, για την συλλογή και καταμέτρηση των ψήφων.

Η διασφάλιση της μυστικότητας της ψήφου, καθώς και η ασφάλεια και σωστή λειτουργία της διαδικασίας αυτής θεωρούνται πρώτιστης σημασίας.

## 15. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑΣ

Με το τέλος της ψηφοφορίας και το άνοιγμα της κάλπης, η Εφορευτική Επιτροπή προχωρά στην καταμέτρηση των φακέλων και συγκρίνει τον αριθμό τους με το άθροισμα των ενδείξεων στην κατάσταση.

Ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής αποσφραγίζει τους φακέλους και εποπτεύει την σωστή καταγραφή των σταυρών προτίμησης στην μερίδα των υποψηφίων. Εν συνεχεία, η Εφορευτική Επιτροπή προχωρά στην καταμέτρηση των ηλεκτρονικών ψήφων. Η ανάγνωση των ονομάτων γίνεται δυνατά εις επήκοον όλων. Ο Πρόεδρος κάνει την οριστική καταμέτρηση και ανακοινώνει τα ονόματα των εκλεγμένων.

Μετά το τέλος της διαδικασίας, ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής συντάσσει το πρακτικό της ψηφοφορίας, που υπογράφεται και από τα τρία (3) μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής και παραδίδεται στο νεοεκλεγέν Διοικητικό Συμβούλιο αμέσως μόλις αυτό συγκροτηθεί σε σώμα, μαζί με το υπόλοιπο υλικό της ψηφοφορίας.

## 16. ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Το Κέντρο μπορεί να διαλυθεί μόνο ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Για την απόφαση της διάλυσης απαιτείται να είναι παρόντα τα τέσσερα πέμπτα (4/5) των τακτικών μελών του και ύστερα από πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των παρόντων μελών. Η παρουσία του Κέντρου περιέρχεται σε πολιτισμικούς φορείς ή οργανισμούς τους οποίους επιλέγει η Γενική Συνέλευση που αποφασίζει τη διάλυση του Κέντρου.

## 17. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για κάθε διαφορά που προκύπτει από την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Αθήνας.

*Ο Πρόεδρος*

*Ο Γενικός Γραμματέας*

Μιχαήλ Μαρμαρινός

Θεόδωρος Αμπαζής